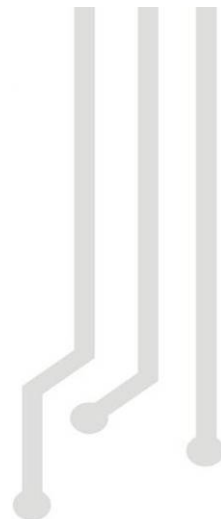




**ATCARONTE**

ASSISTENZA TECNICA AL MONITORAGGIO



## Manuale utente - AdA

CM0089\_0302\_052

Versione: 1.0

Data rilascio:

Rilasciata a:

Approvazione:



**paa**dvice

soluzioni per la pubblica amministrazione



## INDICE

INTRODUZIONE .....	3
1. LOGICA NAVIGAZIONALE .....	4
2. COOPERAZIONE IN CARONTE .....	6
PROFILI DI UTENZA .....	8
GESTIONE PROFILO PERSONALE .....	9
3. AUTORITÀ DI AUDIT .....	10
PORTALE.....	10
RICERCA PROGRAMMI .....	11
NAVIGAZIONE PROGRAMMA.....	12
DASHBOARD DEL PROGRAMMA .....	13
ASSOCIAZIONE OPERATORI ADA.....	13
QUADRO FONTI .....	15
4. GESTORE DOCUMENTALE .....	16
UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE .....	16
5. REPORTISTICA .....	18
AUTORITÀ DI AUDIT.....	18
Report Statici .....	18
<i>Report specifici</i> .....	18

## INTRODUZIONE

Il presente manuale si propone di descrivere al meglio la struttura e le funzionalità di Caronte.

La prima parte presenta la logica navigazionale dell'applicativo attraverso l'illustrazione dell'interfaccia utente, delle modalità di interazione e delle principali tipologie di schermate previste nel sistema.

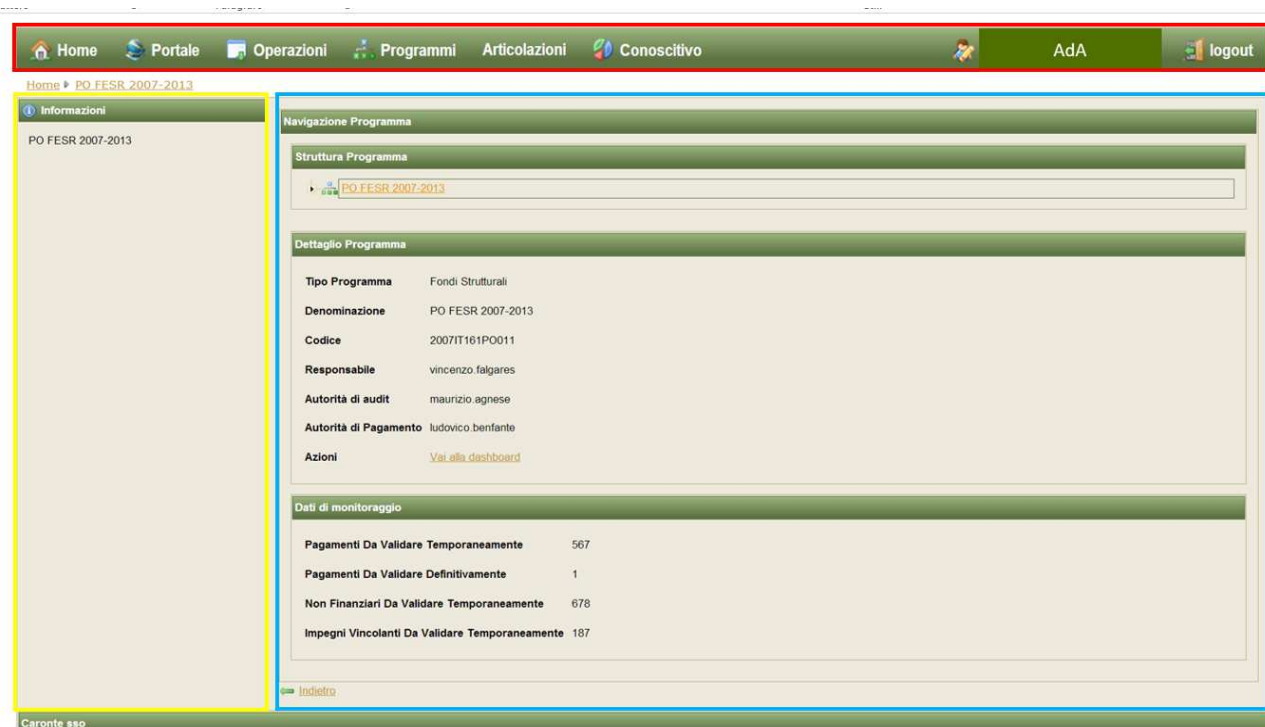
La seconda parte descrive sinteticamente la logica di cooperazione dell'applicativo. La terza parte descrive le funzionalità previste per il presente profilo di utenza. La quarta parte descrive l'utilizzo del gestore documentale, strumento trasversale a tutto l'applicativo.

L'ultima sezione è relativa infine alla reportistica.

## 1. LOGICA NAVIGAZIONALE

La logica navigazionale secondo cui è stato sviluppato Caronte punta a consentire all'utente, in ogni momento e in ogni pagina di sistema, di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

Lo studio dell'ergonomia effettuato ha consentito il disegno di una interfaccia utente semplice e familiare, strutturata secondo lo schema seguente.



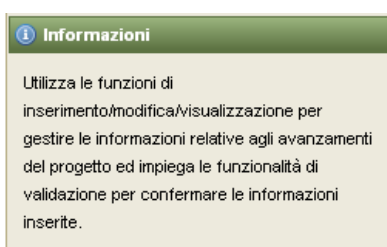
■ Menu Orizzontale    ■ Menu verticale    ■ Area di lavoro

Il menu orizzontale, in alto, consente l'accesso alle principali macroaree applicative (secondo il profilo di utenza). Il menu verticale, a sinistra, consente l'accesso alle funzionalità delle specifiche sezioni funzionali. L'area di lavoro, al centro, contiene le principali schermate applicative per l'accesso alle specifiche schede informative e l'imputazione dei dati.

L'utente potrà sempre conoscere il suo "posizionamento" nell'applicativo grazie alla presenza dei *breadcrumbs*, ovvero l'indicazione posta nella parte alta delle schermate che individua la pagina in cui si trova l'utente.

Home ► PO FESR 2007-2013 ► Dashboard del Programma

Uno specifico box informativo fornisce una descrizione testuale della sezione applicativa in cui si trova l'utente o della funzionalità che sta utilizzando.



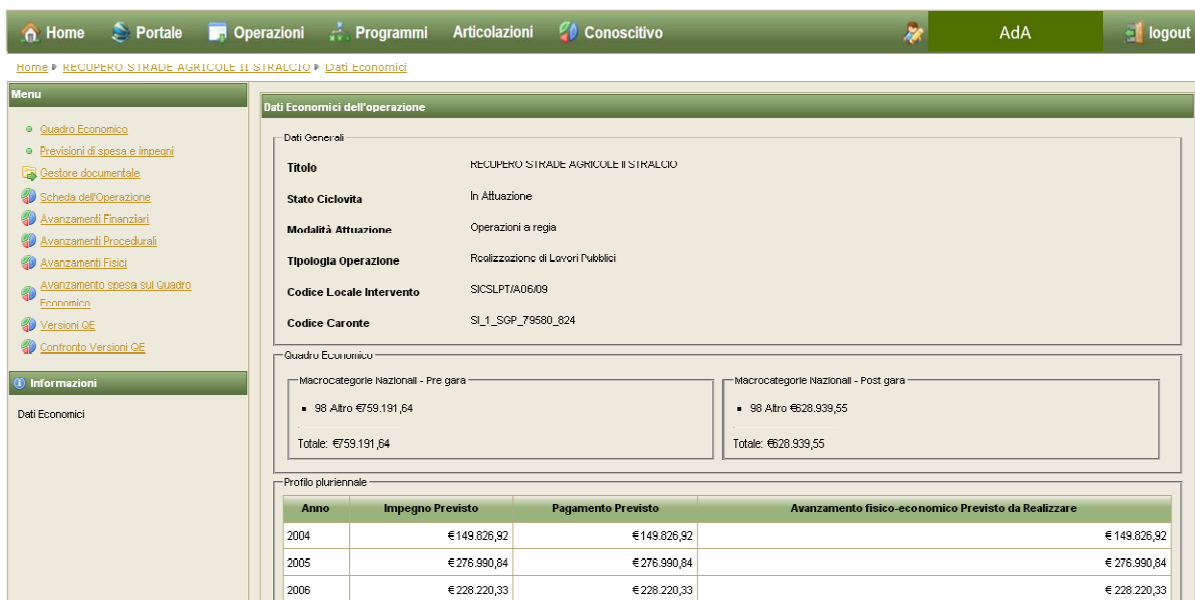
Le principali tipologie di schermate applicative, ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti, sono:

- **SCHEMATA IMPUTAZIONE DATI** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione delle maschere di inserimento delle informazioni all'interno dell'applicativo.



The screenshot shows the 'Censimento Nuova Operazione' form. It includes a navigation bar at the top with links like Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, and Conoscitivo. The main form has fields for 'Titolo', 'Modalità Attuazione', 'Tipologia Operazione', and 'Supervisore Esterno'. There are also buttons for 'Salva' and 'Copia Operazione'.

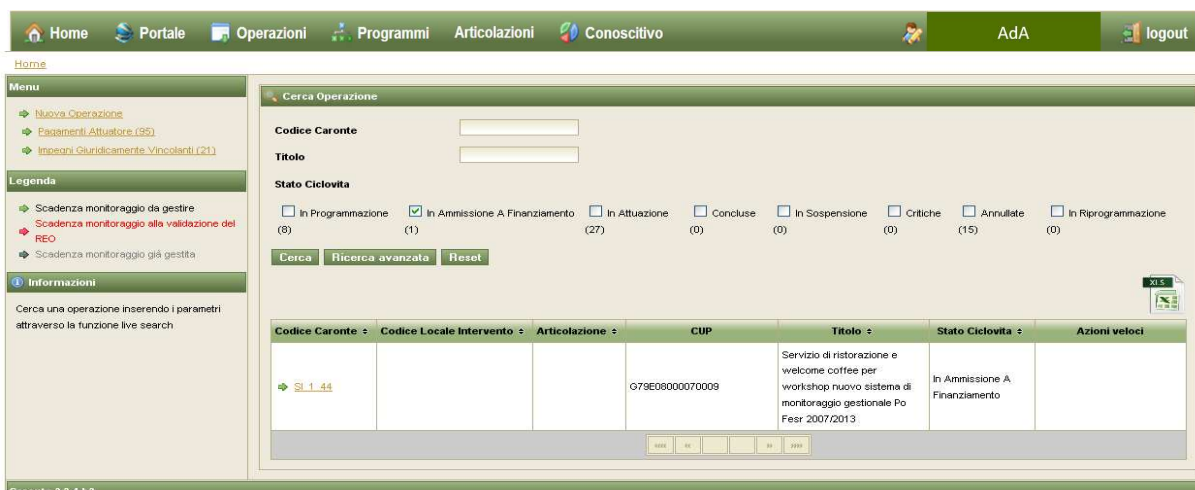
- **SCHEMATA RIEPILOGO** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione del quadro riassuntivo delle informazioni inserite nell'applicativo.



The screenshot shows the 'Dati Economici dell'operazione' summary screen. It displays general data for the operation 'RECUPERO STRADE AGRICOLE II S'IRALCIO'. Below this, there are two tables showing economic data for the years 2004, 2005, and 2006.

Anno	Impegno Previsto	Pagamento Previsto	Avanzamento fisico-economico Previsto da Realizzare
2004	€ 149.826,92	€ 149.826,92	€ 149.826,92
2005	€ 276.990,84	€ 276.990,84	€ 276.990,84
2006	€ 228.220,33	€ 228.220,33	€ 228.220,33

- **SCHEMATA CON TABELLA** – È la tipologia di schermata per il riepilogo e per la gestione contemporanea di più entità simili.



The screenshot shows the 'Cerca Operazione' search screen. It includes a navigation bar at the top with links like Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, and Conoscitivo. The main form has fields for 'Codice Caronte', 'Titolo', and 'Stato Ciclo Vita'. Below these fields, there is a table showing search results for operations.

Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Articolazione	CUP	Titolo	Stato Ciclo Vita	Azioni veloci
SI 1.44			G79E08000070009	Servizio di ristorazione e welcome coffee per workshop nuovo sistema di monitoraggio gestionale Po Fesr 2007/2013	In Ammissione A. Finanziamento	

## 2. COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

L'applicativo consente ai diversi utenti di effettuare l'accesso al sistema mediante il portale di Monitoraggio Caronte, disponibile all'indirizzo <https://caronte.regione.sicilia.it>.



### ACCEDI AL PORTALE

Accedi alle sezioni riservate del portale cliccando il pulsante di login in alto a destra o utilizzando il seguente pulsante.

**ACCEDI**

### ACCEDI A CARONTE

Accedi al sistema di monitoraggio della Regione Siciliana.



### NUOVO ACCESSO

**NEW** Da oggi la pagina di accesso di Caronte è quella del Portale di Monitoraggio.

Net portale sono presenti tutte le informazioni utili per la gestione del sistema informativo.

**Scarica** la brochure per avere maggiori informazioni sulle nuove modalità di accesso.

### EUROINFOSICILIA



**EuroInfoSicilia**

EUROPA, SICILIA  
LO SLANCIO PER EMERGERE.

Cliccando sul box "Accedi a Caronte" il portale rimanda alla schermata di avvio del sistema.

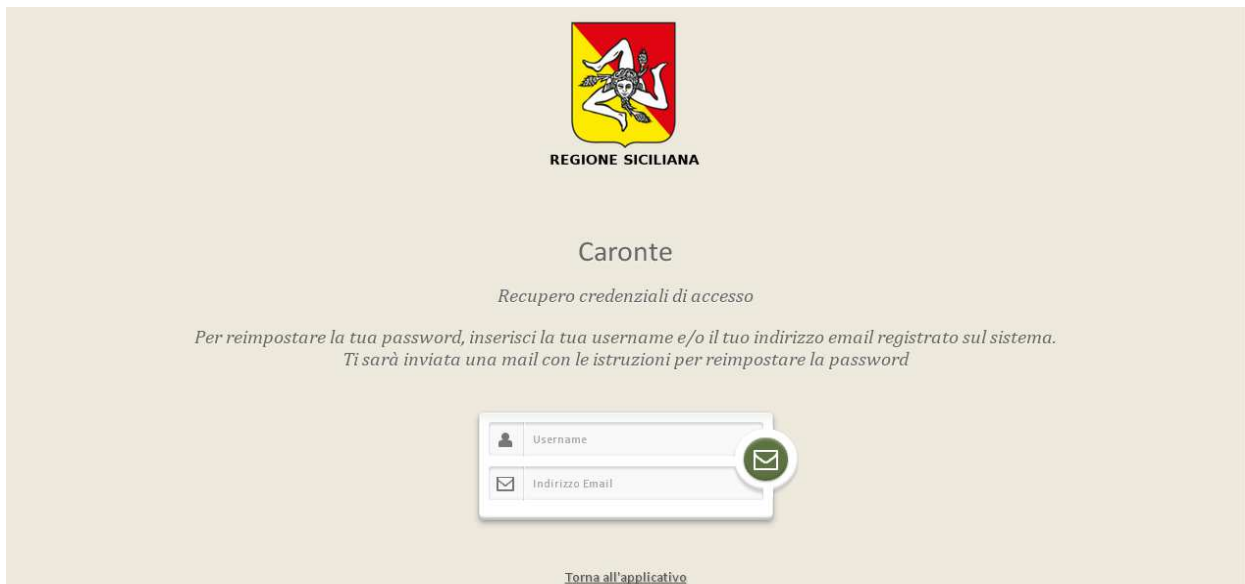


The image shows the login screen of the Caronte system. At the top center is the coat of arms of the Sicilian Region, with the text "REGIONE SICILIANA" below it. In the center, the word "Caronte" is displayed, followed by the subtitle "Sistema Integrato di gestione e monitoraggio degli investimenti pubblici". Below this is a login form with two input fields: "Username" and "Password". A green arrow button is to the right of the fields. Below the password field is a link that says "Hai dimenticato la password?". At the bottom, it says "Powered by [P.A. Advice spa](#)".

Se non si è provveduto ad effettuare il login al portale, il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio.

Dal portale è possibile accedere inoltre alla "Piattaforma HelpDesk" ed alla "Piattaforma di formazione", utilizzando le stesse credenziali.

E' attiva inoltre la funzionalità per il recupero password. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.



The image shows the password recovery screen of the Caronte system. At the top center is the coat of arms of the Sicilian Region, with the text "REGIONE SICILIANA" below it. In the center, the word "Caronte" is displayed, followed by the subtitle "Recupero credenziali di accesso". Below this is a paragraph: "Per reimpostare la tua password, inserisci la tua username e/o il tuo indirizzo email registrato sul sistema. Ti sarà inviata una mail con le istruzioni per reimpostare la password". Below this is a form with two input fields: "Username" and "Indirizzo Email". A green envelope icon button is to the right of the fields. At the bottom, there is a link that says "Torna all'applicativo".

Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte, accessibile dal menu "Formazione".

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono disponibili alla sezione "Help Desk", contenuta nel menu "Rubrica".



## PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti nell'applicativo sono:

- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE UTENTI
- AMMINISTRATORE FONTI
- RESPONSABILE FONTE
- RESPONSABILE PIANI
- AMMINISTRATORE PROGRAMMI
- RESPONSABILE PROGRAMMA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA MONITORAGGIO
- RESPONSABILE INTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE ESTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE TECNICO
- SUPERVISORE ESTERNO
- RESPONSABILE CONTROLLO
- AUTORITÀ DI PAGAMENTO
- OPERATORI ADA
- AUTORITÀ DI AUDIT

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.

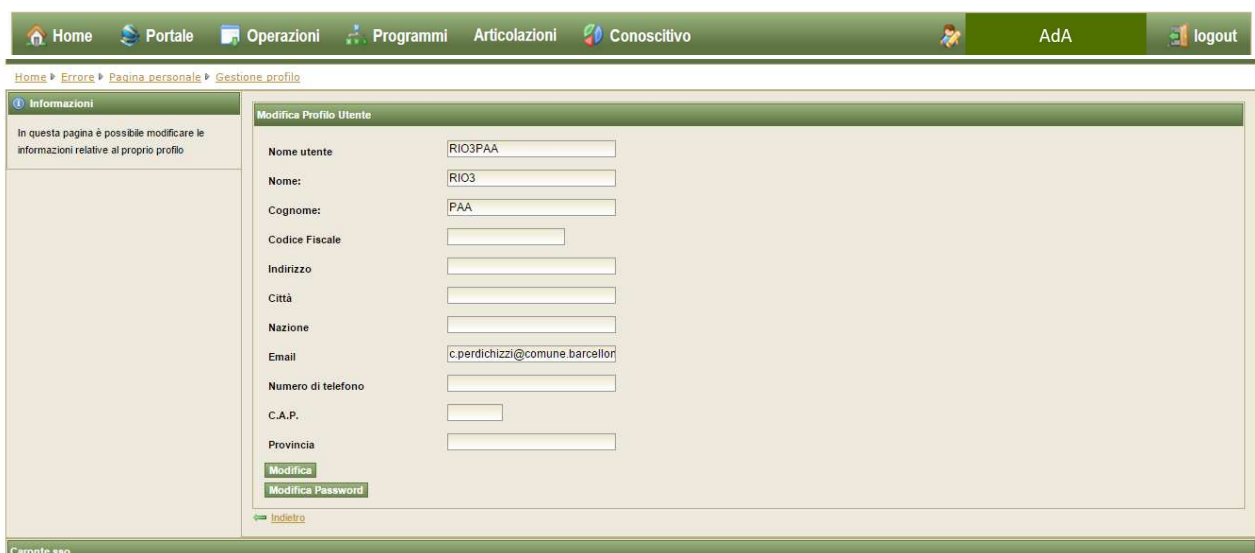


## GESTIONE PROFILO PERSONALE

Per quanto concerne la sicurezza operativa, ciascun profilo utente censito in Caronte deve rispettare precisi requisiti minimi in fatto di password di accesso. In particolare:

- Lunghezza della password: minimo 8 caratteri;
- Composizione della password: alfanumerica, con la presenza di almeno un carattere numerico e un carattere maiuscolo.

Ciascun profilo di utenza, inoltre, dispone di una specifica funzionalità di gestione del profilo personale, accessibile cliccando sul proprio nome utente e quindi sul collegamento “*Gestione Profilo personale*”, per la modifica della propria password di accesso.



Nella pagina di gestione del profilo personale, l'utente può visualizzare i seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori):

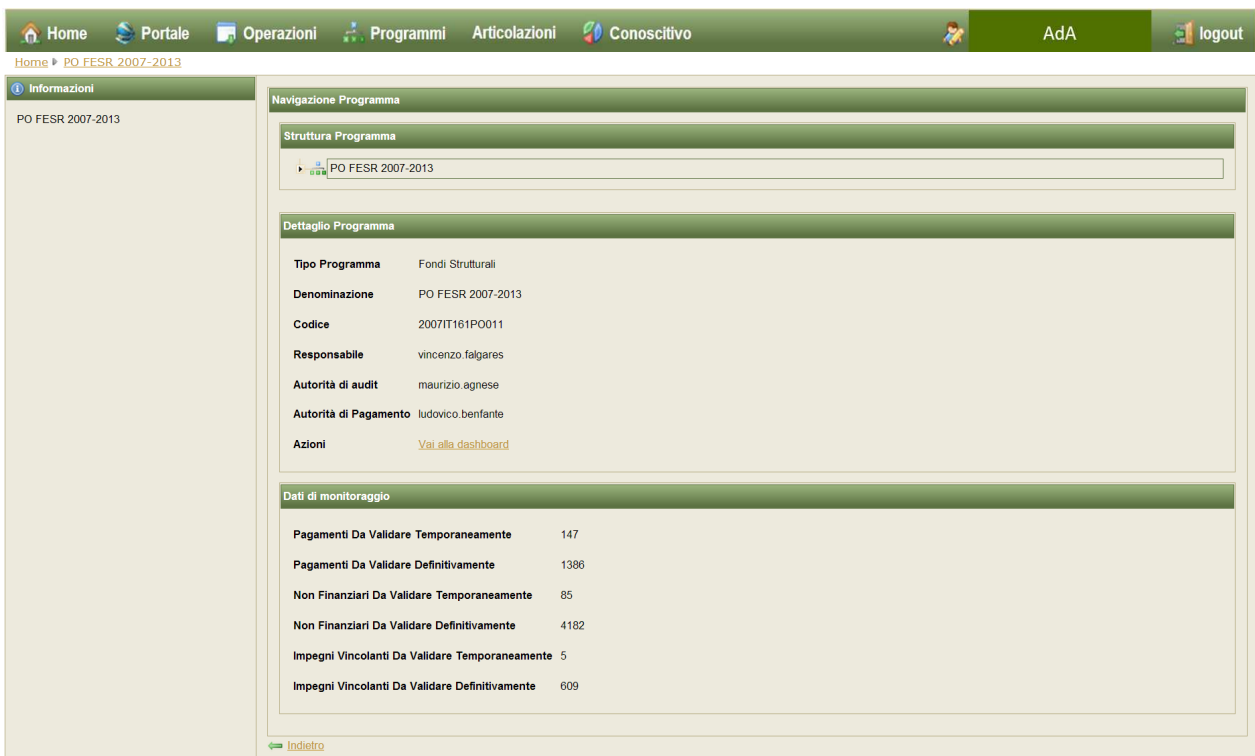
- NOME UTENTE – campo in visualizzazione con l'indicazione del nome utente.
- NOME \*
- COGNOME \*
- CODICE FISCALE \*
- INDIRIZZO
- CITTÀ
- NAZIONE
- EMAIL \*
- NUMERO DI TELEFONO
- C.A.P.
- PROVINCIA

Nella parte bassa della pagina è inoltre presente il pulsante “*Modifica Password*”, attraverso cui l’utente visualizza la schermata in cui può modificare la password di accesso al sistema.

### 3. AUTORITÀ DI AUDIT

L’*Autorità di Audit (ADA)* è il profilo applicativo deputato allo svolgimento, attraverso il supporto operativo dell’*Operatore ADA*, delle attività di audit per la verifica delle spese dichiarate.

L’utente *ADA*, pertanto, è deputato all’associazione dei profili “*Operatore ADA*” al programma sulla base della tipologia di intervento.



The screenshot shows the AdA application interface. The top navigation bar includes links for Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, Conoscitivo, AdA, and logout. The main content area is divided into two sections: "Informazioni" on the left and "Navigazione Programma" on the right. The "Informazioni" section displays "PO FESR 2007-2013". The "Navigazione Programma" section contains a "Struttura Programma" tree with "PO FESR 2007-2013" selected, and a "Dettaglio Programma" table with the following data:

Dettaglio Programma	
Tipo Programma	Fondi Strutturali
Denominazione	PO FESR 2007-2013
Codice	2007IT161P0011
Responsabile	vincenzo.falgares
Autorità di audit	maurizio.agnese
Autorità di Pagamento	ludovico.benfante
Azioni	<a href="#">Vai alla dashboard</a>

Below the table is a "Dati di monitoraggio" section with the following data:

Dati di monitoraggio	
Pagamenti Da Validare Temporaneamente	147
Pagamenti Da Validare Definitivamente	1386
Non Finanziari Da Validare Temporaneamente	85
Non Finanziari Da Validare Definitivamente	4182
Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente	5
Impegni Vincolanti Da Validare Definitivamente	609

At the bottom of the "Dati di monitoraggio" section is a link labeled "Indietro".

Per tutti i programmi a cui è associato, inoltre, l’utente accede in sola visualizzazione alla navigazione della struttura del programma e al dettaglio delle sezioni informative.

### PORTALE

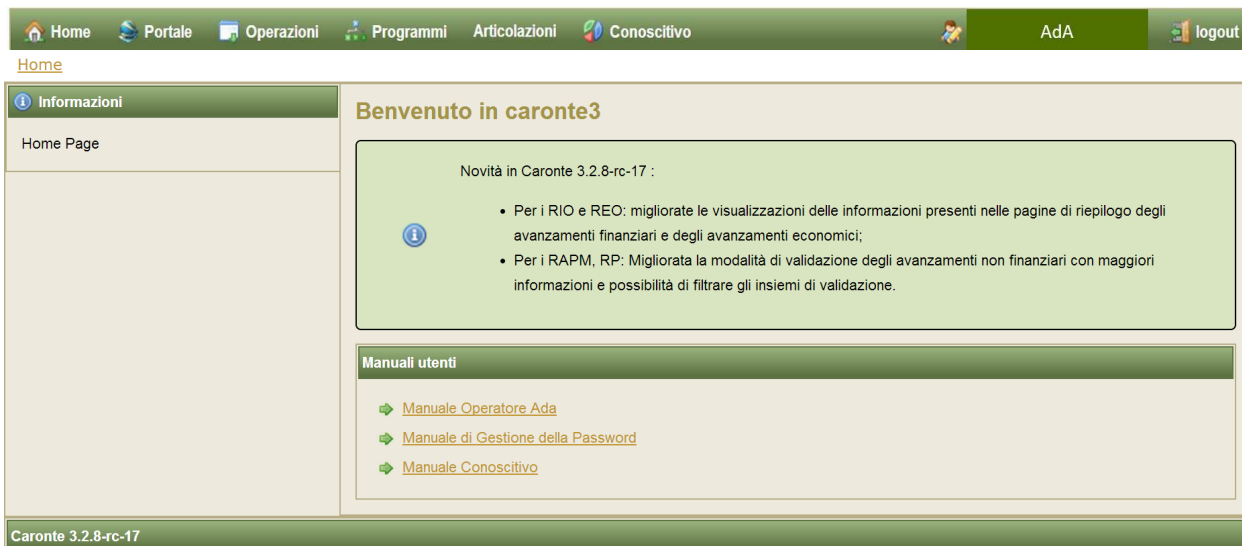
Cliccando sul link “Portale” nella home page dell’applicativo, l’utente accede al portale di Monitoraggio Caronte.

All’interno del sito, sono disponibili le informazioni relative al sistema Caronte e le indicazioni per il suo utilizzo, nonché un percorso di accesso all’applicativo, mediante il link “Entra in Caronte”.

In particolare, della home page del portale, attraverso il link “Formazione”, l’utente dispone di un elenco di domande frequenti - *FAQ* relative all’implementazione delle diverse sezioni del sistema. Allo stesso link è disponibile l’area “E-learning”, all’interno della quale l’utente accede al materiale relativo alle sessioni formative ed al riepilogo degli aggiornamenti intercorsi all’interno del sistema. Per accedere a tali contenuti, occorre registrarsi all’area riservata.

Oltre a ciò, il portale mette a disposizione in modalità *open data* i dati relativi ai progetti in attuazione e i documenti riguardanti i fondi e gli strumenti di programmazione.

Alla sezione “aggiornamenti”, tramite la pubblicazione di news e l’implementazione del calendario degli eventi, l’utente è costantemente aggiornato sulle attività organizzate nell’ambito del progetto Caronte. Inoltre, l’utente ha la possibilità di interagire attivamente nei processi di monitoraggio mediante la partecipazione a forum e sondaggi.



The screenshot shows the Home Page of the Caronte3 portal. The top navigation bar includes links for Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, Conoscitivo, AdA, and logout. The main content area is titled "Benvenuto in caronte3" and features a "Novità in Caronte 3.2.8-rc-17" section with two bullet points: "Per i RIO e REO: migliorate le visualizzazioni delle informazioni presenti nelle pagine di riepilogo degli avanzamenti finanziari e degli avanzamenti economici;" and "Per i RAPM, RP: Migliorata la modalità di validazione degli avanzamenti non finanziari con maggiori informazioni e possibilità di filtrare gli insiemi di validazione." Below this is a "Manuali utenti" section with links to "Manuale Operatore Ada", "Manuale di Gestione della Password", and "Manuale Conoscitivo". The footer indicates "Caronte 3.2.8-rc-17".

## RICERCA PROGRAMMI

La schermata di *ricerca dei programmi* è accessibile cliccando sul menu PROGRAMMI.



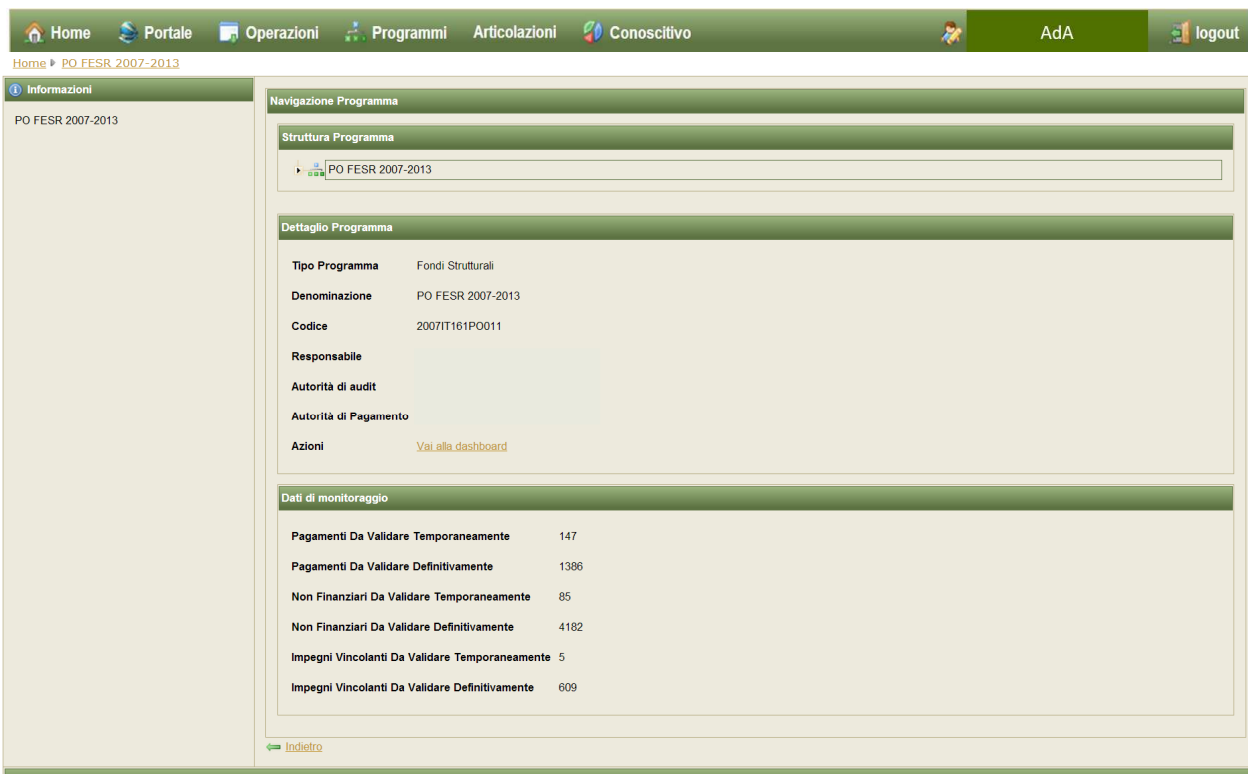
The screenshot shows the "Cerca Programma" screen. The top navigation bar is the same as the Home Page. The main content area has a search bar for "Titolo" and a "Stato Ciclo vita" section with checkboxes for "In Programmazione (0)", "In Attuazione (1)", "Conclusi (0)", "In Stato Critico (0)", and "In Sospensione (0)". Below this is a table with columns: Denominazione, Tipo, Stato Ciclo vita, and Consolidato. The table contains one row: "PO FESR 2007-2013", "Fondi Strutturali", "In Attuazione", and a green checkmark. The footer indicates "Caronte 3.2.8-rc-17".

La form di ricerca consente all’utente di:

- Cercare un programma sulla base del *titolo*, attraverso il relativo campo di ricerca veloce;
- Filtrare i programmi sulla base dello *stato del ciclo-vita*, selezionando le relative checkbox;

I programmi individuati sulla base dei parametri di ricerca sono visualizzati in una tabella con l’indicazione della denominazione e della tipologia del programma, della fase del ciclo vita e dello stato del consolidamento.

## Navigazione Programma



The screenshot shows the AdA web application interface. The top navigation bar includes links for Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, Conoscitivo, AdA, and logout. The left sidebar shows 'Informazioni' and 'PO FESR 2007-2013'. The main content area is titled 'Navigazione Programma' and contains three sections:

- Struttura Programma**: A tree view showing 'PO FESR 2007-2013'.
- Dettaglio Programma**: A table with the following data:
 

Tipo Programma	Fondi Strutturali
Denominazione	PO FESR 2007-2013
Codice	2007IT161P0011
Responsabile	
Autorità di audit	
Autorità di Pagamento	
Azioni	<a href="#">Vai alla dashboard</a>
- Dati di monitoraggio**: A table with the following data:
 

Pagamenti Da Validare Temporaneamente	147
Pagamenti Da Validare Definitivamente	1386
Non Finanziari Da Validare Temporaneamente	85
Non Finanziari Da Validare Definitivamente	4182
Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente	5
Impegni Vincolanti Da Validare Definitivamente	609

At the bottom of the main content area, there is a link labeled 'Indietro'.

Cliccando sul codice di una programma in attuazione a cui è associato, l'utente accede a una schermata riepilogativa, contenente le seguenti informazioni:

- Struttura Programma
- Dettaglio Programma
  - Tipo Programma
  - Denominazione
  - Codice
  - Responsabile
  - Autorità di audit
  - Autorità di Pagamento
  - Azioni
- Dati di monitoraggio
  - Pagamenti Da Validare Temporaneamente
  - Pagamenti Da Validare Definitivamente
  - Non Finanziari Da Validare Temporaneamente
  - Non Finanziari Da Validare Definitivamente
  - Impegni Vincolanti Da Validare Temporaneamente
  - Impegni Vincolanti Da Validare Definitivamente

## Dashboard del Programma

Dall'apposito collegamento presente nella schermata di dettaglio, l'utente accede alla dashboard del Programma, la schermata in cui è possibile visualizzare le informazioni specifiche del programma selezionato e accedere ad una specifica reportistica.



Nella parte centrale, la dashboard mostra all'utente i dati salienti del programma (con informazioni anagrafiche e la dotazione finanziaria) e i collegamenti per accedere ai dati relativi alle specifiche sezioni informative inserite in fase di censimento del programma.

In particolare, l'utente potrà accedere alle seguenti sezioni:

- Associazione operatori AdA
- Quadro Fonti

## Associazione Operatori AdA

Accedendo alla dashboard di programma, l'Autorità di Audit può accedere alle funzionalità di associazione al programma degli utenti con ruolo di "Operatore ADA", ovvero dei profili operativi di supporto all'ADA nelle attività di controllo sulle operazioni e gli avanzamenti finanziari.

Cliccando sul pulsante "Associa Operatori Ada", l'utente accede alla funzionalità di gestione delle associazioni.

Home Portale Operazioni Programmi Articolazioni Conoscitivo AdA logout

Home ► PO FESR 2007-2013 ► Dashboard del Programma ► Associa Operatori Ada

**Informazioni**

Associa Operatori ADA

**Associa Operatori ADA**

Seleziona	Operatore Ada	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>

[Aggiungi](#)
[Elimina](#)
[Salva](#)

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

La schermata presenta l'elenco degli operatori già associati al programma e consente di censire una nuova associazione cliccando sul pulsante "Aggiungi".

Per l'associazione il sistema richiede le seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori):

- OPERATORE \* - selezione da menu a tendina fra gli utenti censiti nel sistema con il ruolo di "Operatore ADA" e non ancora associati al programma.
- TIPOLOGIA DI OPERAZIONE \* - checkbox per la selezione di una o più tipologie di operazione a cui associare l'operatore selezionato. Le tipologie di intervento selezionabili sono le seguenti: "Realizzazione ed Acquisto di Servizi", "Acquisto di Beni", "Attività formative", "Concessione incentivi ad unità produttive", "Acquisto di partecipazioni azionarie e conferimenti di capitale", "Concessione di aiuti a soggetti diversi da Unità Produttive", "Realizzazione di Lavori Pubblici".

Dopo l'inserimento delle informazioni richieste, l'utente consolida i dati cliccando sul tasto "Salva". L'operatore salvato viene visualizzata nell'elenco degli operatori associati al programma.

Home Portale Programmi Articolazioni Conoscitivo

Home ► PO FESR 2007-2013 ► Dashboard del Programma ► Associa Operatori Ada

**Informazioni**

Associa Operatori ADA

**Associa Operatori ADA**

Seleziona	Operatore Ada	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Dettaglio</a>

[Aggiungi](#)
[Elimina](#)
[Salva](#)

[Indietro](#)

**Inserisci Operatore**

Operatore \*

Tipologia di operazione \*

☐ Realizzazione ed Acquisto di Servizi
 ☐ Acquisto di Beni
 ☐ Attività formative
 ☐ Concessione incentivi ad unità produttive
 ☐ Acquisto di partecipazioni azionarie e conferimenti di capitale
 ☐ Concessione di aiuti a soggetti diversi da Unità Produttive
 ☐ Realizzazione di Lavori Pubblici

[Salva](#)

Selezionando uno degli operatori presenti, l'utente può eliminare l'associazione cliccando sul pulsante "Elimina" o modificare la tipologia di operazione di sua pertinenza cliccando sul pulsante "Dettagli" e modificando la selezione attraverso le apposite checkbox.



**Modifica Operatore**

Operatore

Tipologia di operazione \*

☒ Realizzazione ed Acquisto di Servizi ☒ Acquisto di Beni ☐ Attività formative ☒ Concessione incentivi ad unità produttive ☒ Acquisto di partecipazioni azionarie e conferimenti di capitale ☒ Concessione di aiuti a soggetti diversi da Unità Produttive ☒ Realizzazione di Lavori Pubblici

**Modifica**

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

## Quadro Fonti

Accedendo alla dashboard di programma, l'Autorità di Audit accede al quadro delle fonti relative al programma selezionato.



**Menu**

**Informazioni**

Quadro Fonti

**Quadro Fonti**

Denominazione	Importo
FESR	€ 3.019.802.550,00
cofinanziamento nazionale FESR	€ 2.113.861.785,00
cofinanziamento regionale FESR	€ 905.940.765,00
<b>Totale</b>	<b>€ 6.039.605.100,00</b>

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

## 4. GESTORE DOCUMENTALE

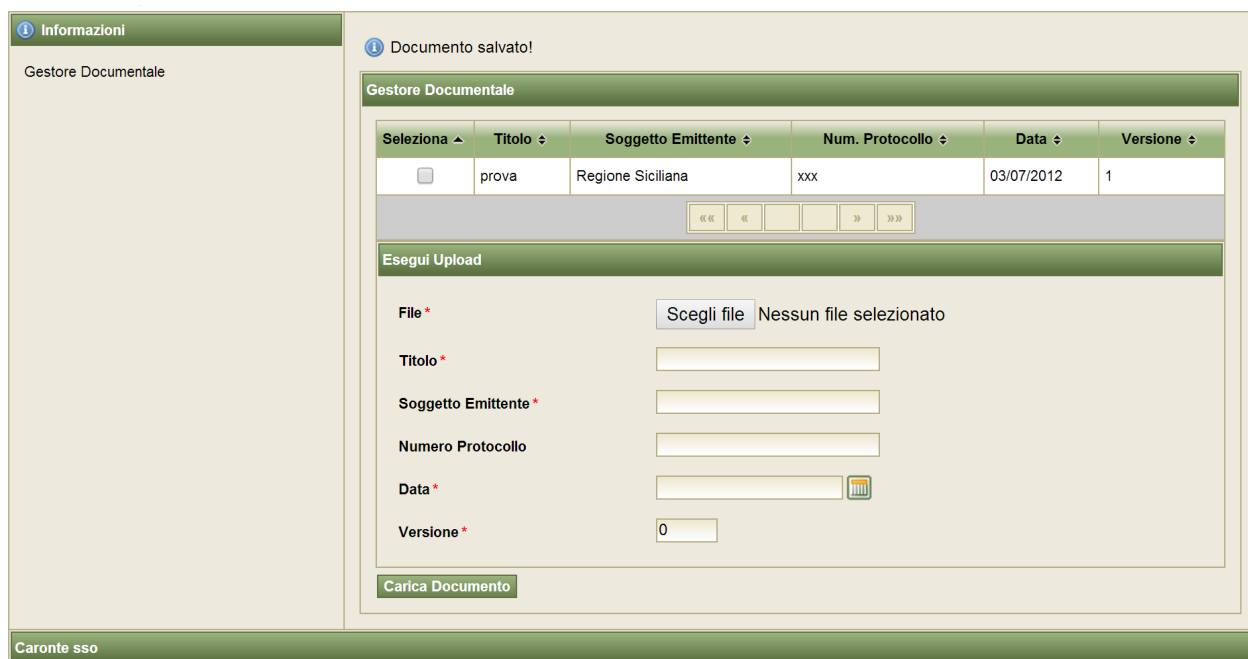
Caronte è dotato di un potente *Gestore Documentale* a cui possono accedere i molteplici profili di utenza previsti nell'applicativo.

Il gestore documentale di Caronte ha la caratteristica di essere:

- *Integrato* - Inserito strutturalmente nell'interfaccia dell'applicativo, risulta essere sempre accessibile dalle diverse sezioni funzionali del sistema attraverso uno specifico collegamento "*Gestore documentale*";
- *Profilato per singola entità* - I sono organizzati per singola entità (operazione, programma, fonte): un documento caricato in una specifica operazione sarà visualizzabile solo accedendo al gestore documentale dal collegamento presente nel menu dell'operazione.

### UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE

Il *Gestore Documentale* è accessibile all'utente attraverso il relativo collegamento nel menu verticale, presente nella dashboard e nelle specifiche sezioni informative dell'applicativo.



Informazioni

Gestore Documentale

Documento salvato!

**Gestore Documentale**

Seleziona	Titolo	Soggetto Emittente	Num. Protocollo	Data	Versione
<input type="checkbox"/>	prova	Regione Siciliana	xxx	03/07/2012	1

Esegui Upload

File \*  Nessun file selezionato

Titolo \*

Soggetto Emittente \*

Numero Protocollo

Data \*

Versione \*

Caronte sso

Cliccando sul pulsante, il sistema apre il gestore documentale all'interno di una nuova finestra del browser. La schermata presenta l'elenco dei documenti già caricati, con l'indicazione del titolo, del soggetto emittente, della data e del numero di versione del documento.

Selezionando un documento già presente, l'utente può effettuare il download del documento o modificarne le informazioni di contesto.

Per il caricamento di un nuovo documento, invece, il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori):



- FILE \* - pulsante per accedere alle cartelle del proprio computer e selezionare il documento da caricare nel gestore documentale.
- TITOLO \* - campo in cui inserire il titolo identificativo del documento.
- SOGGETTO EMITTENTE \* - campo in cui inserire la denominazione dell'emittente del documento.
- NUMERO PROTOCOLLO \* - campo in cui inserire un numero di protocollo per il documento.
- DATA \*
- VERSIONE \* - campo in cui inserire il numero di versione del documento.

Inserite le informazioni obbligatorie, cliccando sul pulsante "Carica Documento" il sistema effettua l'upload del file.

## 5. REPORTISTICA

L'applicativo è dotato di strumenti di reportistica che puntano a valorizzare e rendere pienamente fruibili le informazioni gestite dal sistema.

In particolare, Caronte dispone di:

- **REPORTISTICA STATICA** - Consiste in un set di report predefiniti specifici per i diversi profili di utenza.
- **REPORTISTICA DI BUSINESS INTELLIGENCE** – Un software di *Business Intelligence*, integrato nel sistema, consente di ricavare informazioni a supporto dei processi decisionali attraverso l'esplorazione dei dati contenuti nel database preposto all'analisi (Data Warehouse) mediante logiche di estrazione flessibili, reportistica dinamica, strumenti grafici e tecniche avanzate per l'analisi aggregata dei dati.

### AUTORITÀ DI AUDIT

L'Autorità di Audit accede alla *reportistica statica*.

#### Report Statici

L'Autorità di Audit accede alle seguenti tipologie di report statici:

- Report specifici.

#### Report specifici

Per i programmi a cui è associato, l'utente può accedere ad un set di report specifici attraverso i collegamenti presenti nella dashboard di programma/articolazione, all'interno del menu verticale.

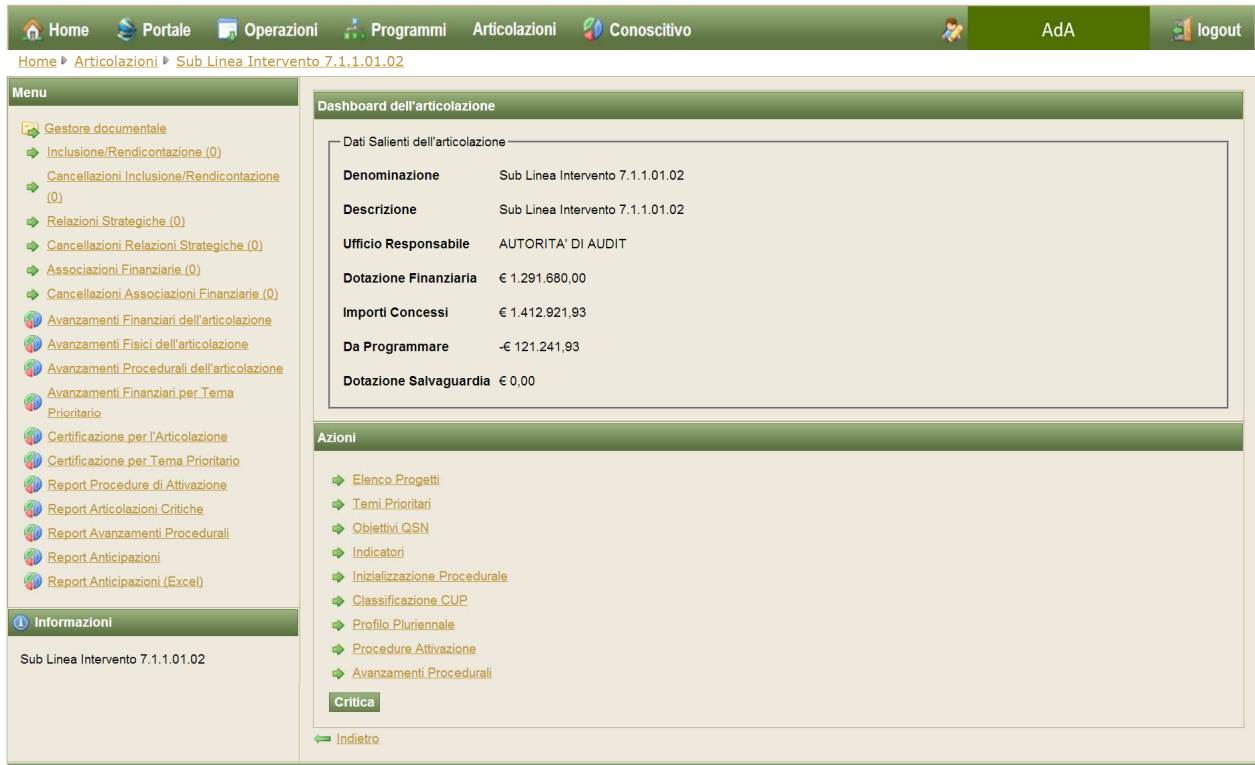


The screenshot displays the AdA application interface. At the top is a navigation bar with links: Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, Conoscitivo, AdA, and logout. Below this is a breadcrumb trail: Home > PO FESR 2007-2013 > Dashboard del Programma. On the left is a vertical menu with options: Gestore documentale, Report Procedure di Attivazione, Report Anticipazioni, Report Anticipazioni (Excel), and Informazioni. The main content area is titled 'Dashboard Programma' and contains a box labeled 'Dati Salienti del programma' with the following details: Denominazione: PO FESR 2007-2013, Responsabile: (blank), and Dotazione Finanziaria: € 6.039.605.100,00. Below this box are two links: 'Associa Operatori Ada' and 'Quadro Fonti'. At the bottom of the dashboard area is a link labeled 'Indietro'. The footer of the page shows 'Caronte sso'.

Accedendo alla dashboard di programma, l'utente visualizza i seguenti report:

- Report Procedure di Attivazione
- Report Anticipazioni
- Report Anticipazioni (Excel)

Accedendo alla dashboard di una articolazione, l'utente accede invece ai seguenti report aggiuntivi:



The screenshot shows the AdA dashboard interface. At the top is a navigation bar with links: Home, Portale, Operazioni, Programmi, Articolazioni, Conoscitivo, AdA, and logout. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home > Articolazioni > Sub Linea Intervento 7.1.1.01.02.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Menu' section with various links, including 'Gestore documentale', 'Inclusione/Rendicontazione (0)', 'Cancellazioni Inclusione/Rendicontazione (0)', 'Relazioni Strategiche (0)', 'Cancellazioni Relazioni Strategiche (0)', 'Associazioni Finanziarie (0)', 'Cancellazioni Associazioni Finanziarie (0)', 'Avanzamenti Finanziari dell'articolazione', 'Avanzamenti Fisici dell'articolazione', 'Avanzamenti Procedurali dell'articolazione', 'Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario', 'Certificazione per l'Articolazione', 'Certificazione per Tema Prioritario', 'Report Procedure di Attivazione', 'Report Articolazioni Critiche', 'Report Avanzamenti Procedurali', 'Report Anticipazioni', and 'Report Anticipazioni (Excel)'. Below the menu is an 'Informazioni' section showing 'Sub Linea Intervento 7.1.1.01.02'.

The right column is titled 'Dashboard dell'articolazione' and contains a table of 'Dati Salienti dell'articolazione':

<b>Denominazione</b>	Sub Linea Intervento 7.1.1.01.02
<b>Descrizione</b>	Sub Linea Intervento 7.1.1.01.02
<b>Ufficio Responsabile</b>	AUTORITA' DI AUDIT
<b>Dotazione Finanziaria</b>	€ 1.291.680,00
<b>Importi Concessi</b>	€ 1.412.921,93
<b>Da Programmare</b>	-€ 121.241,93
<b>Dotazione Salvaguardia</b>	€ 0,00

Below the table is a section titled 'Azioni' with a list of links: 'Elenco Progetti', 'Temi Prioritari', 'Obiettivi QSN', 'Indicatori', 'Inizializzazione Procedurale', 'Classificazione CUP', 'Profilo Pluriennale', 'Procedure Attivazione', and 'Avanzamenti Procedurali'. At the bottom of the 'Azioni' section is a 'Critica' button and an 'Indietro' link.

- Avanzamenti Finanziari dell'articolazione
- Avanzamenti Fisici dell'articolazione
- Avanzamenti Procedurali dell'articolazione
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Procedure di Attivazione
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali
- Report Anticipazioni
- Report Anticipazioni (Excel)

Ciascun report sarà visualizzato a video cliccando sul relativo pulsante.